

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

## Käyttöoikeutta koskeva sopimus koskien Tasanteen päiväkotirakennuksen sisäkuuluvuusverkkoa ja teleasennuksia - Telia Finland Oyj

TRE:2488/07.02.01/2024

### Lisätietoja päätöksestä

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.sukunimi@tampere.fi

### Valmistelijan yhteystiedot

Kiinteistöpäällikkö Tanja Tiihonen, puh. 0400 289 161, etunimi.sukunimi@tampere.fi

### Päätös

Telia Finland Oyj:lle (y-tunnus 1475607-9) hyväksytään käyttöoikeutta koskeva sopimus koskien monioperaattoriverkkoon liittymistä ja sen käyttöä rakennuksessa Tasanteen päiväkotinä, osoitteessa Rusthollinkatu 8, Tampere.

Käyttöoikeutta koskeva sopimus on 1.5.2024 alkaen voimassa toistaiseksi molemminpuolisella kahdentoista (12) kuukauden irtisanomisajalla. Operaattori on ilmoittanut arvioidun sähkönkulutuksen laitteistoilleen ja tämän ollessa 45W, ei sähkönkulutusta mitata tai laskuteta. Mikäli kulutus poikkeaa ilmoitetusta, vuokranantaja varaa oikeuden laskuttaa sähkönkulutuksen mittauksen mukaisesti.

Verkkoon liittymisen ja laitteiden tiloihin asentamiseen liittyvät suunnitelmat tulee hyväksyttävä erikseen myös Tampereen Tilapalvelut Oy:ssä. Tarkemmat ehdot määritellään käyttöoikeutta koskevassa sopimuksessa.

### Perustelut

Tampereen Tilapalvelut Oy toteuttaa elokuussa 2024 käyttöönotettavan, osoitteessa Rusthollinkatu 8, sijaitsevan Tasanteen päiväkodin. Kohteeseen tehdään rakentamisen yhteydessä sisäkuuluvuutta palveleva nk. monioperaattoriverkko. Verkon erillisrakentamisella turvataan operaattoreiden kattavat kuuluvuudet eripuolille rakennusta nykyaikaisin tekniikoin.

ENERSENSE on Telia Finland Oyj:n (y-tunnus 1475607-9) toimeksiannosta pyytänyt saada asentaa kohteeseen telelaitteita ja käyttää monioperaattoriverkkoa. Oikeudesta saada käyttää Tampereen kaupungin omistamaa verkkoa tulee sopia kirjallisella sopimuksella. Verkkoon liittymistä varten sijoitettaville laitteille luovutetaan tilaa yhteisestä teknisestä tilasta, ja laitteiden tarkempi asennussuunnitelma hyväksytetään erikseen Tampereen Tilapalvelut Oy:llä.

Erikseen tuotavien laitteiden sijoittamisesta ja rakennusasentamisesta vastaa kustannuksellaan operaattori, kuten niihin käyttöoikeuden saajasta johtuvista laajennus- tai muutostöistä. Mahdolliset myöhemmät muutostyöt tulee myös hyväksyttävä erikseen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Operaattori ylläpitää kaikki laitteensa korvauksetta. Operaattori on ilmoittanut arvioidun sähkönkulutuksen laitteistoilleen ja tämän ollessa 45W, ei sähkönkulutusta mitata tai laskuteta. Mikäli kulutus poikkeaa ilmoitetusta, vuokranantaja varaa oikeuden laskuttaa sähkönkulutuksen mittauksen mukaisesti.

Kiinteistössä kulkemiseen ja henkilötunnisteiden käyttöön tulee kiinnittää erityistä huomiota. Operaattoria edustavilla huoltohenkilöillä on oikeus kulkea laitetilaan sijoitusluvan antajan kanssa sovitulla tavalla.

Käyttöoikeutta koskeva sopimus on 1.5.2024 alkaen voimassa toistaiseksi molemminpuolisella kahdentoista (12) kuukauden irtisanomisajalla. Tarkemmat ehdot määritellään sopimuksessa.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka-palveluryhmän kiinteistöjohtaja, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Virpi Ekholm.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 21.3.2024 § 36 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse on rakennusten, tilojen ja niihin liittyvien alueiden vuokraamisesta.

#### **Tiedoksi**

Telia Finland Oyj, Enersense, Tampereen kaupunki/ICT, Tampereen Tilapalvelut Oy/Kirjaamo ja vuokralaskutus, Tilaomaisuus, Asumalahti Matti, Harjula Timo, Räsänen Antti, Tiuhonen Tanja, Komulainen Jori

Liitteet:  
1 Sopimusluonnos

#### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävillä 9.5.2024 osoitteessa [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)  
Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 8.5.2024.

#### **Muutoksenhakuviranomainen**

Asunto- ja kiinteistölautakunta

Tampere  
08.05.2024

Annakaisa Hurtola  
Kiinteistösihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 296

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.